

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO</u>	CUI:	<u>1727 00396 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1011-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6879625-0</u>
Número de Factura:	<u>1074415708</u>	Serie:	<u>421DECC2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para **COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en gestiones y trámites propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- b) Se asesoró en la logística de la cobertura de las actividades realizadas en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- c) Se asesoró en la consignación de datos de las coberturas realizadas en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- d) Se brindó asesoría en la elaboración de oficios y otros documentos que requieran en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- e) Se brindó asesoría en la solicitud de materiales de oficina para Comunicación Social y Difusión Cultural.
- f) Se asesoró en la coordinación de las distintas actividades que se llevaron a cabo en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- g) Se brindó asesoría en la gestión de firmas en documentos administrativos.
- h) Se asesoró en la revisión y análisis de documentos oficiales que se ingresaron a Comunicación Social y Difusión Cultural.
- i) Se brindó asesoría en la organización de todo lo relacionado al control y archivo de documentos oficiales.
- j) Se asesoró en el control y requerimientos de suministros de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Josué Ortiz Paredes
Jefe Departamento Técnico
Ejecución de Comunicación Social
Dirección General de las Artes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO</u>	CUI:	<u>1727 00396 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1011-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6879625-0</u>
Número de Factura:	<u>1074415708</u>	Serie:	<u>421DECC2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

Objetivos del Contrato: **“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesorar en gestiones y trámites propios de las actividades que se realizan para difundir las acciones de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- b) Asesorar en la logística de la cobertura de las actividades realizadas en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- c) Asesorar en la consignación de datos de las coberturas realizadas en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- d) Brindar asesoría en la elaboración de oficios y otros documentos que requieran en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- e) Brindar asesoría en la solicitud de materiales de oficina para Comunicación Social y Difusión Cultural.
- f) Asesorar en la coordinación de las distintas actividades que se llevaron a cabo en Comunicación Social y Difusión Cultural.
- g) Brindar asesoría en la gestión de firmas en documentos administrativos.
- h) Asesorar en la revisión y análisis de documentos oficiales que se ingresaron a Comunicación Social y Difusión Cultural.
- i) Brindar asesoría en la organización de todo lo relacionado al control y archivo de documentos oficiales.
- j) Asesorar en el control y requerimientos de suministros de Comunicación Social y Difusión Cultural.
- k) Otras actividades afines a su contrato.

CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

David Josué Ortiz Paredes
Departamento Técnico II
Dirección de Comunicación Social
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO</u>	CUI:	<u>1727 00396 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1011-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1103-2021</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>6879625-0</u>
Número de Factura:	<u>1074415708</u>	Serie:	<u>421DECC2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q13,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>18/10/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL

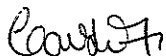
Objetivos del Contrato: **"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:**

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la redacción de comunicados constitucionales y de prensa, indicados por Comunicación Social.
- b) Se asesoró en el monitoreo de redes todas las semanas y horarios correspondientes.
- c) Se asesoró la cobertura de las transmisiones de interés para el área de Monitoreo en horarios continuos de lunes a
- d) Se asesoró en la redacción y filmación de material audiovisual para contenido para uso en eventos oficiales del MCD.
- e) Se asesoró en la redacción de contenido para redes sociales de CulturaGuate.
- f) Se asesoró en la redacción de guiones técnicos para FORMARTE.
- g) Se asesoró en la producción de material audiovisual para FORMARTE.
- h) Se asesoró en la redacción de guiones técnicos para el despacho de Patrimonio.
- i) Se asesoró en la producción de material audiovisual para el despacho de Patrimonio.
- j) Se asesoró en la producción de material audiovisual para Patrimonio.
- k) Se asesoró en la realización de guiones técnicos para diversos tipos de contenidos para Comunicación Social.
- l) Se asesoró en la coordinación de la producción de material fotográfico para Comunicación Social y CulturaGuate.
- m) Se asesoró en la cobertura en fin de semana sobre eventos artísticos y culturales del MCD.
- n) Se asesoró en la redacción de notas de contenido para la página web de CulturaGuate.
- ñ) Se asesoró en la redacción de informes de interés a Comunicación Social.
- o) Se asesoró en el ingreso de contenido en la página web y redes sociales de CulturaGuate.
- p) Se asesoró en la creación de las parrillas de contenido para redes sociales de CulturaGuate.
- q) Se asesoró en la creación de las parrillas de contenido para redes sociales del MCD relacionados a programas artísticos de Dirección General de las Artes

CARLOS GERARDO CHAJÓN FAJARDO

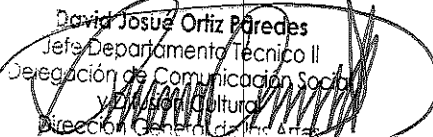
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

DAVID JOSUÉ ORTIZ PAREDES

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)